

InsiemeSì. 3°Expo di Primavera

Fiera di Pesaro - 19 e 20 marzo 2016

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE**

1. DATI ESPOSITORE			
Il sottoscritto		Titolare e/o Legale rappresentante	
dell'Azienda			
Denominazione azienda			
con sede a			(Prov.)
Via		N.	CAP
Tel.	Fax	e-mail	
Settore economico			
Codice Fiscale		Partita Iva	
<b>Barrare casella:</b>		Filiale Nr.	
Socio <input type="checkbox"/>	Cliente <input type="checkbox"/>	Non cliente <input type="checkbox"/>	
2. MODULO ESPOSITIVO STANDARD FORNITO DALLA BANCA			
Modulo espositivo da mq. 9 (3x3). Pannellatura in formica bianca h. 250 cm, una scrivania e tre sedie monoscocca ignifughe di colore beige, due faretto ed una ciabatta multipresa			
Allestimento stand dalle ore 14 del 18 marzo 2016			
Disallestimento stand entro le ore 13 del 21 marzo 2015			
<b>NOTE E RICHIESTE PARTICOLARI</b>			
3. TERMINI E MODALITA'			
Le domande di adesione devono pervenire alla Banca entro il <b>04 marzo 2016</b> e saranno accettate ad insindacabile giudizio della banca.			
Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare il Regolamento Generale dell'evento, nonché di accettare tutte le altre disposizioni che la Banca emanerà in sede di organizzazione della manifestazione.			
Data	Timbro e firma del Legale rappresentante		

**PREALLESTITO – PADIGLIONE E**

**DESCRIZIONE**

Formato base mt 3 x 3

**STRUTTURA**

- Pannellatura in formica bianca h. 250 cm

**ARREDI**

- 1 scrivania
- 3 sedie monoscocca ignifughe di colore beige

**IMPIANTO ELETTRICO**

- 2 faretti
- 1 ciabatta multipresa

**GRAFICA**

- Frontalino con grafica monocromatica prespaziata per nome espositore

**LAYOUT GENERALE**



**INFO ESPOSITORI**

Banca di Credito Cooperativo di Gradara tel. 0541-823.511 gr.relazioni.esterne@gradara.bcc.it

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. Titolo

InsiemeSi. 3 Expo di Primavera

### 2. Organizzazione

Banca di Credito Cooperativo di Gradara

### 3. Luogo, data e orario della Manifestazione

La manifestazione avrà luogo nel Quartiere Fieristico di Pesaro, il 19 e 20 marzo 2016. L'orario di apertura è il seguente: dalle 09:00 alle 23:00 il sabato e dalle 09:00 alle 19:00 la domenica. L'ingresso alla manifestazione è libero ed i soggetti interessati possono accedere alla manifestazione gratuitamente.

L'Organizzazione ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della manifestazione.

### 4. Ammissione

Alla manifestazione sono ammessi espositori appartenenti a tutti i settori merceologici e/o ad organi ritenuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse ai settori relativi, appartenenti alle Associazioni di categoria.

E' fatto obbligo per l'espositore di pubblicizzare l'evento ai soggetti interessati alla manifestazione (clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, ecc).

L'espositore potrà vendere i prodotti di cui è fabbricante e/o quelli di cui è rappresentante o agente. E' vietato vendere prodotti di qualsiasi tipo che rechino contraffazione di marchi o brevetti altrui. E' vietato altresì vendere prodotti non conforme alla legislazione vigente. L'Espositore dichiara di essere autorizzato alla vendita dei prodotti al di fuori del proprio negozio. In ogni caso, l'Organizzatore viene espressamente manlevato per ogni eventuale danno a terzi che dovesse derivare dalla violazione delle presenti disposizioni.

L'Organizzatore potrà in qualsiasi momento ordinare la rimozione dei prodotti non ammessi e nei casi più gravi disporre la chiusura immediata dello stand.

Qualora l'espositore non ottemperi per proprio conto l'Organizzatore potrà provvedere direttamente, riservandosi di sanzionare l'inadempienza anche con il divieto a partecipare alle edizioni successive della manifestazione e con possibilità di riutilizzare lo spazio per altro uso.

Le spese necessarie per la chiusura dello stand e/o per l'eventuale allestimento dello spazio a uso comune saranno a totale carico della ditta espositrice.

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand e nelle aree dove operano, delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

La domanda di ammissione alla manifestazione va presentata tramite l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante della ditta.

Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e devono essere fatte pervenire all'Organizzatore improrogabilmente entro il 04 marzo 2016.

L'Organizzatore si riserva di accettare alle condizioni insindacabili dello stesso, le domande pervenute.

### 5. Conferma di ammissione

L'ammissione è valida solo per l'espositore che presenterà la domanda. Non è ammessa la cessione totale o parziale degli stand, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare dello stand.

Gli stand non utilizzati resteranno a disposizione dell'Organizzatore, che potrà disporne a proprio insindacabile giudizio.

Unitamente all'assegnazione del posteggio, l'espositore riceverà la relativa pianta planimetrica provvisoria.

### 6. Canone di partecipazione

Nessuna canone della superficie espositiva è dovuto dall'espositore all'Organizzatore per l'area preallestita.

Il preallestito comprende: Pannellatura in formica bianca h. 250 cm, 1 scrivania, 3 sedie monoscocca ignifughe di colore beige, frontalino con grafica monocromatica prespaziata per nome espositore, 2 faretti, 1 ciabatta multipresa. E' compreso inoltre ogni compenso per: consumo energia elettrica, uso dei servizi, parcheggio, tessere di servizio per gli espositori e loro dipendenti addetti agli stands, pulizie generali.

### 7. Assegnazione stand

L'Assegnazione degli stand alle ditte richiedenti è fatta d'ufficio dalla segreteria dell'Organizzatore che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzatore.

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

L'allestimento e l'occupazione degli stand potrà iniziare il pomeriggio precedente all'inizio della manifestazione e deve terminare la mattina seguente al termine della manifestazione stessa. Prima del termine della manifestazione non è ammesso smontare interamente o parzialmente lo stand.

### 8. Rinuncia

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione per provata impossibilità, dovrà darne comunicazione scritta, entro e non oltre i 15 giorni antecedenti alla data d'inizio della manifestazione, altrimenti dovrà corrispondere una penale di Euro 250 all'Organizzatore.

### 9. Lista d'attesa

In caso di indisponibilità di spazio, per le domande di ammissione pervenute oltre il termine previsto dall'art. 4, l'Organizzatore redigerà a propria discrezione un'apposita graduatoria.

### 10. Fotografie, filmati e disegni

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche all'interno dei padiglioni se non muniti di apposito tesserino rilasciato dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà filmare e fotografare qualsiasi stand, ed usare le relative riproduzioni, per i propri fini istituzionali e promozionali con espressa rinuncia dei diritti d'autore da parte degli espositori.

### 11. Trasmissione sonore visive e strumenti meccanici (SIAE)

Ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi a volume contenuto sono assoggettate ad imposta SIAE a carico dell'espositore.

### 12. Pubblicità

E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno delle pareti degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità.

La pubblicità potrà essere effettuata solo se espressamente autorizzata dall'Organizzatore, senza impegno e responsabilità alcuna da parte di quest'ultimo per eventuali errori o omissioni che vi figurassero.

### 13. Coperture assicurative

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per i danni a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. L'organizzatore non si assume, altresì alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti di materiali e di merci esposte nel posteggio o comunque giacenti all'interno del Quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza degli stand compete ai rispettivi espositori per tutto l'orario di apertura della manifestazione, sia durante il periodo di svolgimento sia durante l'allestimento e lo smontaggio.

### 14. Modifiche al regolamento

L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga del presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Manifestazione.

### 15. Forza maggiore

E' riconosciuto agli organizzatori il diritto di recesso, svincolato da qualsiasi obbligo di corrispondere alcun corrispettivo a titolo di penale, qualora la società stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento della Manifestazione. In tal caso l'espositore rinuncia a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento dei danni. In questa ultima circostanza gli organizzatori, anche in considerazione delle proprie finalità non lucrative, non risponderà ad alcun titolo nei confronti degli espositori.

### 16. Reclami

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore.

### 17. Sanzioni

In caso di violazione delle prescrizioni di questo regolamento l'Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre nei confronti dell'espositore le seguenti sanzioni, con potere di intervento diretto e immediato nel caso in cui lo stesso non ottemperi subito, fatte salve le ulteriori sanzioni:

- ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi;
- ordinare l'immediata chiusura dello stand.

### 18. Accettazione del Regolamento Generale

Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzatore nell'interesse della manifestazione e diramate con apposite circolari. La domanda di ammissione, la cui presentazione è impegnativa per la ditta, potrà non essere accolta, totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzatore.

### 19. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pesaro.

### 20. Tutela dati personali

Ai sensi della legge 196/2003 "Tutela della Privacy" il trattamento dei dati che riguardano l'espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva; la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati all'Organizzatore, per le finalità sopra indicate; secondo quanto disposto dall'Art.13, comma 1, della legge citata, l'espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare, cancellare o semplicemente opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate. Tale diritto potrà essere esercitato semplicemente scrivendo all'organizzatore.

Data

Timbro e firma